

Algemene voorwaarden Kansrijk Leren

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Kansrijk Leren

De onderneming van Mariska Bolt, gevestigd in Nederland, die cursussen, workshops, trainingen, scholingen en overige educatieve activiteiten verzorgt.

Deelnemer

Iedere natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld voor een cursus of scholing van Kansrijk Leren.

Opdrachtgever

Een gastouderbureau, organisatie, bedrijf of andere rechtspersoon die een cursus, scholing of maatwerktraject afneemt bij Kansrijk Leren.

Cursus

Iedere cursus, workshop, training, inspiratiesessie, scholingsavond of andere educatieve activiteit die door Kansrijk Leren wordt georganiseerd.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen Kansrijk Leren en de deelnemer of opdrachtgever met betrekking tot een cursus of andere dienst.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, cursusaanmeldingen, cursussen, workshops, trainingen, scholingen en overige diensten die door Kansrijk Leren worden aangeboden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op zowel individuele deelnemers als op gastouderbureaus, organisaties, bedrijven en andere opdrachtgevers die gebruikmaken van de diensten van Kansrijk Leren.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk door Kansrijk Leren zijn bevestigd.
4. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de deelnemer of opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Kansrijk Leren behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar op de website van Kansrijk Leren.

Artikel 3 – Aanmelding en totstandkoming van de overeenkomst

1. Aanmelden voor een cursus, workshop of training van Kansrijk Leren kan via het aanmeldformulier op de website, per e-mail of op een andere door Kansrijk Leren aangegeven wijze.
2. Na ontvangst van de aanmelding ontvangt de deelnemer een bevestiging van inschrijving per e-mail.
3. De overeenkomst tussen de deelnemer en Kansrijk Leren komt tot stand zodra de aanmelding door Kansrijk Leren schriftelijk of per e-mail is bevestigd.
4. Door het indienen van een aanmelding verklaart de deelnemer kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan. De deelnemer gaat tevens akkoord met de betalingsverplichting die voortvloeit uit de inschrijving voor de betreffende cursus.
5. Plaatsing vindt plaats op volgorde van inschrijving. Wanneer het maximale aantal deelnemers is bereikt, wordt de deelnemer hierover geïnformeerd en, indien gewenst, op een reservelijst geplaatst.
6. Kansrijk Leren behoudt zich het recht voor een aanmelding te weigeren wanneer daarvoor gegronde redenen bestaan. In dat geval wordt de deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 4 – Tarieven

1. Alle door Kansrijk Leren vermelde tarieven zijn in euro's en inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De actuele cursusprijzen worden vermeld op de website van Kansrijk Leren of opgenomen in een offerte.
3. Voor scholingen op maat, scholingsavonden of cursussen op locatie voor gastouderbureaus, organisaties of groepen deelnemers wordt vooraf een offerte uitgebracht.
4. Offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders vermeld.
5. Kansrijk Leren behoudt zich het recht voor tarieven jaarlijks aan te passen. Prijswijzigingen hebben geen invloed op reeds bevestigde inschrijvingen.
6. Alle prijzen op de website zijn onder voorbehoud van type- en drukfouten. Kennelijke fouten of vergissingen in prijsvermeldingen binden Kansrijk Leren niet.

Artikel 5 – Betaling

1. Na inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur per e-mail.
2. De factuur dient binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum volledig te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Wanneer een cursus plaatsvindt binnen 14 dagen na de factuurdatum, dient de factuur uiterlijk vóór aanvang van de cursus volledig te zijn betaald.
4. Betaling vindt plaats door middel van bankoverschrijving onder vermelding van het factuurnummer.
5. Deelname aan de cursus is definitief nadat de volledige betaling door Kansrijk Leren is ontvangen.
6. Indien de betaling niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, behoudt Kansrijk Leren zich het recht voor de gereserveerde cursusplaats vrij te geven of de deelnemer de toegang tot de cursus te weigeren totdat de volledige betaling is ontvangen.
7. Afwijkende betalingsafspraken of betalingsregelingen zijn uitsluitend mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Kansrijk Leren.

Artikel 6 – Niet tijdige betaling

1. Indien de factuur niet binnen de gestelde betalingstermijn is voldaan, ontvangt de deelnemer een betalingsherinnering.
2. Vanaf de datum van de betalingsherinnering krijgt de deelnemer nog eenmaal een termijn van 14 dagen om de openstaande factuur alsnog te voldoen.
3. Wanneer de betaling na deze termijn uitblijft, is de deelnemer van rechtswege in verzuim.
4. Kansrijk Leren is vanaf dat moment gerechtigd wettelijke rente en wettelijke incassokosten in rekening te brengen.
5. Indien betaling uitblijft, kan Kansrijk Leren de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Alle hieruit voortvloeiende gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de deelnemer.
6. Kansrijk Leren behoudt zich het recht voor om een deelnemer met openstaande facturen uit te sluiten van deelname aan toekomstige cursussen totdat alle openstaande bedragen volledig zijn voldaan.

Artikel 7 – Annulering door Kansrijk Leren

1. Kansrijk Leren behoudt zich het recht voor een cursus te annuleren of te verplaatsen wanneer:
 - het minimale aantal deelnemers niet is bereikt;
 - de docent door ziekte of andere omstandigheden verhinderd is;
 - sprake is van overmacht;
 - zich andere onvoorziene omstandigheden voordoen waardoor de cursus redelijkerwijs niet kan plaatsvinden.
2. Wanneer een cursus wordt geannuleerd, worden deelnemers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
3. De deelnemer heeft in dat geval de keuze uit:
 - deelname aan een nieuwe cursusdatum;

- of volledige terugbetaling van het reeds betaalde cursusbedrag.
- 4. Kansrijk Leren is niet aansprakelijk voor eventuele bijkomende kosten, zoals reis-, verblijf-, parkeerkosten of gederfde inkomsten.

Artikel 8 – Annulering door de deelnemer

1. Annuleren dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren.
2. Door aanmelding reserveert de deelnemer een plaats in een kleinschalige cursusgroep. Om die reden blijft bij annulering het volledige cursusbedrag verschuldigd. De gereserveerde cursusplaats kan namelijk niet altijd opnieuw worden ingevuld.
3. Kan een deelnemer door ziekte, overmacht of een andere onvoorziene omstandigheid niet deelnemen aan de cursus? Dan vindt er geen restitutie van het cursusgeld plaats. In overleg mag de deelnemer de cursus binnen zes maanden na de oorspronkelijke cursusdatum alsnog volgen, mits er plaats beschikbaar is. Het inhalen van een cursus is uitsluitend mogelijk voor dezelfde cursus en kan niet worden ingewisseld voor een andere cursus of worden omgezet in een geldelijke vergoeding.
4. Kan de deelnemer de cursus niet binnen de termijn van zes maanden volgen, dan vervalt het recht op deelname en vindt geen restitutie van het cursusgeld plaats.
5. Indien een deelnemer zonder bericht niet verschijnt, blijft het volledige cursusbedrag verschuldigd en vervalt het recht op deelname aan de betreffende cursus.
6. Is een deelnemer verhinderd? Dan mag hij of zij, na voorafgaand overleg met Kansrijk Leren, éénmalig kosteloos een vervangende deelnemer aanwijzen. De vervangende deelnemer neemt de gereserveerde cursusplaats over en gaat akkoord met deze algemene voorwaarden.
7. De gegevens van de vervangende deelnemer dienen uiterlijk 48 uur vóór aanvang van de cursus schriftelijk aan Kansrijk Leren te worden doorgegeven.
8. Wanneer ook de vervangende deelnemer niet kan deelnemen, vervalt het recht op deelname aan de cursus. Er vindt geen restitutie van het cursusgeld plaats en de mogelijkheid om een vervangende deelnemer aan te wijzen kan niet opnieuw worden gebruikt.
- 9.

Artikel 9 – Minimum aantal deelnemers

1. Om de kwaliteit van de cursussen te waarborgen, werkt Kansrijk Leren met een minimum aantal deelnemers.
2. Het minimum aantal deelnemers wordt per cursus vastgesteld.
3. Wanneer het minimum aantal deelnemers niet is bereikt, behoudt Kansrijk Leren zich het recht voor de cursus te verplaatsen of te annuleren.
4. De deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht en krijgt de keuze om deel te nemen aan een nieuwe cursusdatum of het reeds betaalde cursusbedrag terug te ontvangen.

Artikel 10 – Wijzigingen door Kansrijk Leren

1. Kansrijk Leren behoudt zich het recht voor om, indien noodzakelijk, wijzigingen aan te brengen in:
 - de cursuslocatie;
 - de cursusdatum;
 - de aanvangs- en eindtijd;
 - het programma;
 - de docent.
2. Indien een wijziging van wezenlijke invloed is op de cursus, worden deelnemers hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
3. Kleine wijzigingen in het programma geven geen recht op annulering of restitutie van het cursusgeld.

Artikel 11 – Scholing op maat

1. Naast het reguliere cursusaanbod verzorgt Kansrijk Leren ook scholingen op maat voor gastouderbureaus, organisaties, bedrijven en groepen deelnemers.
2. De inhoud, duur, locatie, groepsgrootte, planning en kosten van een scholing op maat worden vooraf in overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.
3. Op scholingen op maat zijn deze algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Een offerte voor een scholing op maat is vrijblijvend en heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders vermeld.

Artikel 12 – Certificaat van deelname

1. Deelnemers ontvangen na afloop van de cursus een certificaat van deelname, mits zij de cursus volledig hebben gevolgd.
2. Wanneer een deelnemer een aanzienlijk deel van de cursus mist of de cursus voortijdig verlaat, kan Kansrijk Leren besluiten geen certificaat uit te reiken.
3. Indien van toepassing voldoet de cursus aan de geldende eisen voor de jaarlijkse scholingsverplichting van gastouders. De deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.
4. Indien een cursus door Kansrijk Leren is aangemerkt als scholing die voldoet aan de geldende eisen voor de jaarlijkse scholingsverplichting van gastouders, wordt dit vermeld op de cursuspagina en/of het certificaat van deelname.

Artikel 13 – Auteursrechten en lesmateriaal

1. Alle werkboeken, opdrachten, presentaties, afbeeldingen, oefeningen, video's en overige lesmaterialen die door Kansrijk Leren zijn ontwikkeld, blijven eigendom van Kansrijk Leren en zijn beschermd door het auteursrecht.
2. De deelnemer ontvangt tijdens de cursus het bijbehorende werkboek, notitieboek en de overige verstrekte materialen. Deze materialen zijn bedoeld voor persoonlijk gebruik en mogen na afloop van de cursus worden behouden.
3. Het is niet toegestaan om het lesmateriaal geheel of gedeeltelijk te kopiëren, scannen, fotograferen, digitaliseren, verspreiden, publiceren of op een andere wijze te vermenigvuldigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kansrijk Leren.
4. Het is niet toegestaan om het lesmateriaal of onderdelen daarvan te gebruiken voor het ontwikkelen of verzorgen van eigen cursussen, trainingen, workshops of andere commerciële activiteiten zonder schriftelijke toestemming van Kansrijk Leren.
5. Bij ongeoorloofd gebruik van het lesmateriaal behoudt Kansrijk Leren zich het recht voor passende juridische maatregelen te treffen.

Artikel 14 – Privacy

1. Kansrijk Leren verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor doeleinden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, zoals:
 - het verwerken van aanmeldingen;
 - het verzorgen van cursussen;
 - het versturen van facturen;
 - het uitreiken van certificaten;
 - het onderhouden van contact met deelnemers.
3. Persoonsgegevens worden niet verstrekt aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wanneer Kansrijk Leren daartoe wettelijk verplicht is.
4. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Privacyverklaring van Kansrijk Leren van toepassing. De meest actuele versie is te vinden op de website www.kansrijk-leren.nl.

Artikel 15 – Foto- en videomateriaal

1. Tijdens cursussen kunnen foto's of korte video's worden gemaakt voor promotionele doeleinden, zoals gebruik op de website, sociale media of ander promotiemateriaal van Kansrijk Leren.
2. Kansrijk Leren vraagt vooraf toestemming aan deelnemers voordat herkenbare foto's of video's worden gebruikt voor promotionele doeleinden.
3. Deelnemers die niet herkenbaar in beeld willen komen, kunnen dit vooraf of tijdens de cursus aangeven. Kansrijk Leren respecteert deze wens en houdt hier zoveel mogelijk rekening mee.
4. Foto's of video's worden uitsluitend gebruikt voor de promotie van Kansrijk Leren en worden niet verstrekt aan derden zonder toestemming van de betreffende deelnemer.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

1. Kansrijk Leren verzorgt haar cursussen met de grootst mogelijke zorg en aandacht.
2. Deelname aan een cursus vindt plaats op eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer.
3. Kansrijk Leren is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van deelnemers tijdens of rondom de cursus.
4. Kansrijk Leren is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Kansrijk Leren.
5. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende cursus door de deelnemer is betaald.
6. Kansrijk Leren is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gemiste inkomsten of andere kosten die voortvloeien uit deelname aan een cursus.

Artikel 17 – Klachtenregeling

1. Kansrijk Leren streeft naar kwalitatief hoogwaardige cursussen en een goede dienstverlening.
2. Heeft een deelnemer een klacht? Dan wordt deze bij voorkeur eerst rechtstreeks besproken met Kansrijk Leren, zodat gezamenlijk naar een passende oplossing kan worden gezocht.
3. Wanneer dit niet mogelijk is, kan een klacht schriftelijk worden ingediend via info@kansrijk-leren.nl.
4. Kansrijk Leren bevestigt de ontvangst van de klacht binnen **5 werkdagen**.
5. De klacht wordt zorgvuldig behandeld en Kansrijk Leren streeft ernaar binnen 14 werkdagen een inhoudelijke reactie te geven. Wanneer meer tijd nodig is, wordt de deelnemer hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
6. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de deelnemer niet op.
7. Kansrijk Leren behandelt iedere klacht vertrouwelijk en gebruikt klachten om de kwaliteit van haar dienstverlening verder te verbeteren

Artikel 18 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere situatie waarop Kansrijk Leren redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, waardoor de cursus tijdelijk of blijvend niet kan worden uitgevoerd.
2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan:
 - ziekte van de docent;
 - extreme weersomstandigheden;
 - brand;
 - stroom- of internetstoringen;
 - pandemieën;
 - overheidsmaatregelen;
 - andere onvoorziene omstandigheden.
3. In geval van overmacht heeft Kansrijk Leren het recht een cursus te verplaatsen naar een andere datum.
4. Wanneer verplaatsen niet mogelijk is, ontvangt de deelnemer het betaalde cursusgeld terug.
5. Kansrijk Leren is niet aansprakelijk voor eventuele bijkomende kosten die de deelnemer hierdoor maakt.

Artikel 19 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen Kansrijk Leren en de deelnemer of opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.
3. Partijen zullen zich eerst inspannen om een geschil in onderling overleg op te lossen voordat een gerechtelijke procedure wordt gestart.

Artikel 20 – Slotbepaling

1. In situaties waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist Kansrijk Leren naar redelijkheid en billijkheid.
2. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden ongeldig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
3. De meest actuele versie van deze algemene voorwaarden is altijd beschikbaar via de website van Kansrijk Leren.